

(平成 22 年 6 月更新)

### 営業・接客 スタッフ

渋谷最大の貸し会議室・イベントスペース「フォーラムエイト」で一緒に働いてみませんか。お客様の予約申込みやご利用相談に関する対応や、接客業務をお任せします。また、パンフレット制作やパーティプランの企画といったクリエイティブな仕事にも携わるチャンスがあります。スタッフの約5割は女性ですので、女性にとっても働きやすい職場です！

#### ■ 雇用形態および職種

雇用形態：正社員      職種：接客・営業担当

(注) 試用期間は3カ月となります。

#### ■ 仕事内容

営業・接客業務および一部の企画業務

#### ■ 応募条件

短大卒以上で、35歳以下の方

(備考) 明るく前向きな方で、コミュニケーション能力の高い方のご応募をお待ちしております。なお、下記の実務経験がある場合には有利となりますが、採用に当たっては、やる気、人物像を重視しますので、未経験者の方も歓迎します。

【優遇される経験】	【求める人物像】
<ul style="list-style-type: none"><li>・旅行代理店、商社、広告代理店の営業経験</li><li>・ホテル業界の接客業務経験</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>・コミュニケーション能力の高い方</li><li>・チームで働くのが好きな方</li><li>・誠実で一生懸命な方 など</li></ul>

#### ■ 給与・賞与他

給与                    20万円～      (経験・年齢等を勘案して当社規定により個別に決定)

賞与                    年2回支給      (人事評価に基づき決定)

交通費                別途支給

#### ■ 福利厚生

労災保険・雇用保険・健康保険・厚生年金保険他

#### ■ 勤務時間

シフトによるローテーション勤務      8：30-17：30または12：30-21：30

■ 勤務地

東京都渋谷区道玄坂2-10-7 新大宗ビル8階（渋谷駅から徒歩5分）

■ 応募方法

ご関心のある方は、履歴書と志望動機（A4用紙1枚、500字以内）を、下記の住所まで書面にて提出するか、WordファイルもしくはPDFファイルの形式でinfo@forum-8.co.jpまでメールで送付して下さい。書類選考の上、面接に進んで頂く場合には、弊社よりご連絡させていただきます。たくさんのご応募をお待ちしております。

<書類の提出先・採用に関する問い合わせ先>

〒150-0043 渋谷区道玄坂2-10-7 新大宗ビル8階  
フォーラムエイト 採用担当 田中  
TEL：03-3780-0008

以 上